

Зарегистрирован
Межрайонная инспекция ФНС России № 21 по Ростовской области

Межрайонная ИФНС России № 21 по
Ростовской области
Зарегистрировано: Изменения в Устав
юридического лица

« _____ » _____ 2012г.

Регистрационный № _____

ОГРН 1026102061270

представлено при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03 апреля 2012

ГРН 2126191038015

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель главы Администрации
города

Темникова А.В.

2012г.



СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления
Администрации г. Донецка

Гусева О.В.

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г. Донецка Ростовской области

Пчелкин И.В.



2012г.



2012г.

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная городская больница» города Донецка Ростовской области

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Донецк» «Центральная городская больница» создано в соответствии с Решением Исполнительного комитета Донецкого городского Совета народных депутатов Ростовской области № 238 от 21.08.1985г. «Об изменении структуры здравоохранения и организации единой Центральной городской больницы», реорганизовано Решением Комитета по управлению имуществом г. Донецка № 31 от 18.02.1993г. «О преобразовании Центральной городской больницы в муниципальное лечебно-профилактическое учреждение «Центральная городская больница» и переименовано Решением Комитета по управлению имуществом г. Донецка №219 от 24.10.2001г. «О переименовании Муниципального лечебно-профилактического учреждения «Донецкая центральная городская больница».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Донецк» «Центральная городская больница» в соответствие с законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего устава: полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Донецк» «Центральная городская больница» изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» города Донецка Ростовской области (далее - Учреждение), устав Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Донецк» «Центральная городская больница» утрачивает свою силу.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУЗ «ЦГБ» г. Донецка РО

2. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес: 346330, г. Донецк, Ростовской области, ул. Суворова, дом №35

2) фактический адрес: 346330, г. Донецк, Ростовской области, ул. Суворова, дом №35

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Донецк» в лице Администрации города Донецка (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении заместителя главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку.

4. Организационно-правовая форма – учреждение.

5. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, относится к муниципальной системе здравоохранения.

6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение создается без ограничения срока действия.

8. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

II. Предмет, задачи и цели деятельности Учреждения

9. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной своей цели своей деятельности.

10. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является охрана здоровья населения и обеспечение конституционного права граждан на медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 10 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

12. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

1) оказание первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи (экстренной, скорой и неотложной, плановой, консультативной, диагностической, экспертной, профилактической и лечебной) в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи по Ростовской области (далее - Территориальная программа);

2) оказание медицинской помощи по системе добровольного медицинского страхования (ДМС);

3) оказание медико-социальных услуг населению;

4) реабилитация больных, диспансеризации хронических больных;

5) проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;

6) фармацевтическая деятельность, с правом работы с сильнодействующими ядовитыми веществами, согласно списков Постоянного комитета контроля наркотиков (ПККН), с правом изготовления лекарственных средств.

7) оказание дополнительной медицинской помощи сверх объема Территориальной программы в виде платных медицинских услуг, а также — платных немедицинских услуг — дополнительных бытовых и сервисных услуг за счет средств предприятий, учреждений, организаций и личных средств граждан.

13. Исчерпывающий перечень иных, не являющихся основными, видов деятельности Учреждения:

1) При осуществлении доврачебной помощи по акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предрейсовым, после рейсовым), медицинскому массажу, операционному делу, рентгенологии, паразитологии, сестринскому делу, физиотерапии, функциональной диагностике.

2) При осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи в т.ч.:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: восстановительной медицине, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, оториноларингологии, офтальмологии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, эндокринологии, эндоскопии, стоматологии.

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов: по акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности.

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, дерматовенерологии, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), онкологии, экспертизе на право владения оружием, профпатологии, экспертизе профпригодности.

3) При осуществлении стационарной медицинской помощи, в т.ч.:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: анестезиологии и реаниматологии, восстановительной медицине, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, оториноларингологии, офтальмологии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, эндоскопии, педиатрии, экспертизе временной нетрудоспособности.

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, неонатологии, экспертизе временной нетрудоспособности.

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии.

4) Профилактические прививки по желанию граждан, или за счет средств работодателя.

5) Проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан в целях определения их годности к военной службе.

6) Медицинское обеспечение спортивных состязаний, оздоровительных лагерей, массовых культурных и общественных мероприятий.

7) Предоставление бытовых и сервисных услуги повышенной комфортности.

8) Предоставление лечебного питания больным дневного стационара.

9) Сопровождение и доставка тяжелых больных на диагностические процедуры в ЛПУ области.

10) Госпитализация по социальным показаниям на койки ОСУ.

11) Оформление и выдача справок о состоянии здоровья по запросу адвоката.

Указанные виды медицинских услуг осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами предоставления медицинских услуг на платной основе, утвержденными постановлением Мэра г. Донецка.

14. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) медицинское обеспечение жителей г. Донецка в объеме Территориальной программы;

2) внедрение новых методов диагностики, лечения и профилактики;

3) оптимизация финансово-хозяйственной деятельности, улучшение экономических показателей;

4) своевременное и качественное обследование, лечение больных в поликлинике и стационаре в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

5) повышение качества медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;

6) обеспечение готовности Учреждения к работе в чрезвычайных ситуациях;

7) своевременное и качественное выполнение договорных обязательств;

8) рациональное использование основных средств;

9) создание финансово-экономических условий производственного и социального развития сфер деятельности Учреждения;

10) укрепление материально-технической базы за счет бюджетных средств, привлеченных средств предприятий, организаций, благотворительных фондов.

III. Организация деятельности, структура и управление Учреждением.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом

муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

Учреждение осуществляет лечение, диагностику, профилактику, другую медицинскую и медико-социальную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке инструкциями, методиками и стандартами оказания медицинской помощи. Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется государственной лицензией.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. В состав Учреждения входят: приемное отделение, стационарные отделения, амбулаторно-поликлинические отделения, вспомогательные лечебно-диагностические подразделения, отделение скорой медицинской помощи, аптека, организационно-методический отдел, отделение по оказанию платных медицинских услуг, административно-хозяйственная часть. Номенклатура и мощность структурных подразделений, входящих в состав Учреждения определяется структурой Учреждения.

18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

20. Руководителем Учреждения является – главный врач.

21. Главный врач Учреждения в силу своей компетенции:

1) решает вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

2) на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах;

4) в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков;

5) утверждает тарификационные списки;

6) принимает на основе трудового договора (контракта) на работу и увольняет сотрудников Учреждения;

7) издает приказы, дает указания, распоряжения, имеющие обязательную силу для всех сотрудников Учреждения;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;

9) представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы, вышестоящие организации.

10) ежегодно отчитывается о деятельности Учреждения на конференции трудового коллектива.

11) руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава, задач и деятельности Учреждения.

22. Руководитель Учреждения утверждает по согласованию с заместителем главы Администрации города Донецка:

1) структуру Учреждения;

2) штатное расписание Учреждения;

3) внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

23. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

24. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 (пяти) лет.

25. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

26. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего устава:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

2) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

5) осуществлять другие права.

27. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, осуществляются Администрацией города Донецка, в ведении которой находится Учреждение.

28. Функции и полномочия учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

29. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов.

30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета,

открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

31. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

32. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Донецк» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

33. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования «Город Донецк».

34. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

35. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

36. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

37. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

38. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

39. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством Российской Федерации, доходов Учреждения от его деятельности;

3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) внебюджетные средства;

5) поступления от фондов ОМС, страховых компаний в соответствии с договорами ОМС и ДМС;

6) доходы от собственной деятельности (платные услуги), связанной с уставной деятельностью;

7) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, благотворительных фондов;

8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

41. Учреждение без согласия заместителя главы Администрации города, курирующего Учреждение по отраслевому признаку и Комитета по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

42. Учреждение без согласия заместителя главы Администрации города, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

43. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с заместителем главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области.

44. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с заместителем главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку.

45. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

46. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

48. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия заместителя главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

49. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности заместителю главы Администрации города, курирующему Учреждение по отраслевому признаку, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена заместителем главы Администрации города Донецка, курирующим Учреждение по отраслевому признаку;

50. Учреждение обязано вести учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Учреждение обязано предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе представляет имущество в учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

52. Учреждение обеспечивает открытость и доступность с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации города Донецка о создании Учреждения;
- 4) распоряжения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

53. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

54. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

55. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

V. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения.

56. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

57. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

58. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

59. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

61. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области по предложению заместителя главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку.

62. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений

64. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются заместителем главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 13

(Тринадцатый) лист

Начальник отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№ 21 по Ростовской области
С. Н. Дикусарь



Главный врач

(подпись)

А. А. Карханин

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов